

Factura Pequeño Contribuyente

ANALÍ MARISOL, DE LEÓN MÉRIDA DE ROBLED
Nit Emisor: 34323325
SERVICIOS PROFESIONALES ANALÍ MARISOL DE LEON MERIDA
5 CALLE 5-85 CALLEJON JUANITA, zona 4, San Marcos, SAN
MARCOS
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
20350BA8-FD84-46C8-9AEC-20658F168C0C
Serie: 20350BA8 Número de DTE: 4253304520
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 10:10:06
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:10:06

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 801, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-21-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

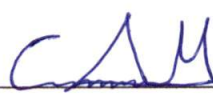
* No genera derecho a crédito fiscal

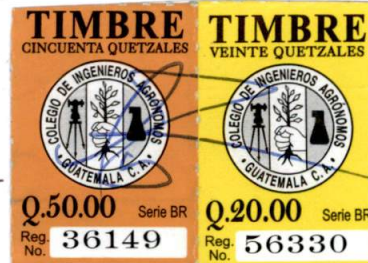
Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 20350BA8 número DTE 4253304520 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Analí Marisol de León Mérida de Robledo, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-801 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-21-2024. Conste. San Marcos, 31 de agosto de 2024.


(f) 
Analí Marisol de León Mérida de Robledo
DPI: 2529 05881 1201

(f) 
Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA
SAN MARCOS



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 34323325

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722531618841	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 11:00 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 10:10:06	
Emisor:	34323325	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES ANALI MARISOL DE LEON MERIDA	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	20350BA8-FD84-46C8-9AEC-20658F168C0C	
Serie:	20350BA8	
Número del DTE:	4253304520	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T10:10:0606:0020350BA8FD8446C89AEC20658F168C0C	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 11:00:14	
Estado:	Activo	

NIT que Realizó la Consulta: 34323325



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 10:56:25



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	34323325
NOMBRE	ANALÍ MARISOL, DE LEÓN MÉRIDA DE ROBLEDO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-801
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-21-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Analí Marisol de León Mérida de Robledo
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q7,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en el desarrollo de las actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola, planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé en el seguimiento de clases en los cursos de Industrias Agroalimentarias del quinto cuatrimestre y Química Orgánica del segundo cuatrimestre de la carrera de Perito Agrónomo.	100 %	Finalizado
	Apoyé a estudiantes del quinto cuatrimestre en el módulo de Agroindustria en la transformación de productos agrícolas de manera agroindustrial y artesanal.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a elevar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola, a través de la elaboración de folletos, cartillas, manuales y cualquier otro material educativo referente a temas de su carga académica.	Apoyé en realizar los exámenes finales, en el curso de Industrias Agroalimentarias y Química Orgánica del segundo y quinto cuatrimestre.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de un recetario dividido en tres bloques para trabajar dentro del Módulo de Agroindustria para trabajar con estudiantes del quinto cuatrimestre.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la elaboración y/o revisión de planes de estudio, reglamentos, normativas, manuales de procedimientos; protocolos y documentos	Apoyé en la elaboración de un formato en digital, para llevar un mejor control de la responsabilidad de los estudiantes en la entrega de tareas asignadas de acuerdo a las guías		

similares que regulen los procesos académicos, dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados establecidos en el POA de la EFA y de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	programáticas de los cursos de Industrias Agroalimentarias y Química Orgánica del segundo y quinto cuatrimestre de la Carrera de perito Agrónomo.	100%	Finalizado
	Apoyé en la presentación de un portafolio que permite llevar un control del rendimiento de los estudiantes.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en las actividades técnicas y científicas orientadas al logro de competencias en el estudiantado, que sean evidenciadas en el fortalecimiento de los módulos de producción que funcionan como centros de prácticas en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la implementación de nuevas herramientas de evaluaciones para mejorar las planificaciones del curso de Industrias Agroalimentarias y en el área científica en el curso de Química Orgánica y módulo de Agro Industria, en el manejo adecuado de aplicaciones digitales para un mejor aprendizaje significativo.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en reuniones de equipo de docentes para la evaluación del rendimiento académico de los estudiantes de la Carrera de Perito Agrónomo.	100%	Finalizado
	Apoyé con la organización de diferentes actividades enfocadas al medio ambiente, como capacitaciones a estudiantes de nivel básico y diversificado y actividades de recolección de desechos sólidos y enfocados en la feria agropecuaria y forestal.	100%	Finalizado
	Apoyé en la asesoría a estudiantes seleccionados en Olimpiadas de la ciencia en el curso de Química Orgánica, con mención honorífica.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Analí Marisol de León Mérida de Robledo
DPI: 2529 05881 1201
Celular: 54857577

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA
SAN MARCOS





**COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA**
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 82956

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

Ingeniero/a Ambiental

Anali Marisol De León Mérida De Robledo

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el numero de Colegiado:

6733

Fecha de colegiación: 07 de noviembre de 2016

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:


Marzo 2026

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\San Marcos, 10/11/2023 12:04:13 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Barrios, Andrea(Sanmarcos20)**


Ing. For. Mario Martinez Herrera

Secretario de Junta Directiva



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-801
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-21-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Analí Marisol de León Mérida de Robledo
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q55,548.39
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en el desarrollo de las actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola, planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé en el seguimiento de clases en los cursos de Química Inorgánica en el primer cuatrimestre, Química Orgánica en el segundo cuatrimestre y el módulo y curso de Industrias Agroalimentarias con estudiantes del cuarto y quinto cuatrimestre de la carrera de Perito Agrónomo.	100 %	Finalizado
	Apoyé a estudiantes del cuarto y quinto cuatrimestre en el módulo de Agroindustria en la transformación de productos agrícolas de manera agroindustrial y artesanal.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a elevar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola, a través de la elaboración de folletos, cartillas, manuales y cualquier otro material educativo referente a temas de su carga académica.	Apoyé en realizar los exámenes parciales, en el curso de Industrias Agroalimentarias, Química Inorgánica, Química Orgánica con estudiantes del primer cuatrimestre, segundo cuatrimestre, cuarto cuatrimestre y quinto cuatrimestre.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de un recetario dividido en tres	100%	Finalizado

	bloques para trabajar dentro del Módulo de Agroindustria para trabajar con estudiantes del cuarto y quinto cuatrimestre.		
3) Apoyo profesional en la elaboración y/o revisión de planes de estudio, reglamentos, normativas, manuales de procedimientos; protocolos y documentos similares que regulen los procesos académicos, dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados establecidos en el POA de la EFA y de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en la elaboración de un formato en digital, para llevar un mejor control de la responsabilidad de los estudiantes en la entrega de tareas asignadas de acuerdo a las guías programáticas de los cursos de Industrias Agroalimentarias y Química Orgánica e Inorgánica del primer cuatrimestre, segundo cuatrimestre, cuarto cuatrimestre y quinto cuatrimestre de la Carrera de perito Agrónomo.	100%	Finalizado
	Apoyé en la presentación de un portafolio que permite llevar un control del rendimiento de los estudiantes en cada cuatrimestre.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en las actividades técnicas y científicas orientadas al logro de competencias en el estudiantado, que sean evidenciadas en el fortalecimiento de los módulos de producción que funcionan como centros de prácticas en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la implementación de nuevas herramientas de evaluaciones para mejorar las planificaciones del curso de Industrias Agroalimentarias y en el área científica en el curso de Química Orgánica e Inorgánica y módulo de Agro Industria, en el manejo adecuado de aplicaciones digitales para un mejor aprendizaje significativo.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en reuniones de equipo de docentes para la evaluación del rendimiento académico de los estudiantes de la Carrera de Perito Agrónomo.	100%	Finalizado
	Apoyé con la organización de diferentes actividades enfocadas al medio ambiente, como capacitaciones a estudiantes de nivel básico y diversificado, con actividades de reforestación y actividades de recolección de desechos sólidos.	100%	Finalizado

	Apoye en la asesoría a estudiantes seleccionados en Olimpiadas de la ciencia 2024 en el curso de Química general.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Durante el presente período de contratación, desarrollé actividades referentes al área académica del ciclo Diversificado, dentro de la carrera de Perito Agrónomo, impartiendo clases en las materias de Química Inorgánica, Química Orgánica, Industrias Agroalimentarias y encardada del módulo de Agroindustria, con el objetivo de formar estudiantes competitivos y eficientes. La evaluación de los estudiantes se realizó cumpliendo las características formativas y continuas, permitiendo la identificación y cierre de brechas durante el proceso formativo.

Concluyendo, los estudiantes demostraron la correcta aplicación de los contenidos impartidos, participando de forma activa en cada actividad asignada, cuidando de aplicar las buenas prácticas en el área agrícola.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Anali Marisol de León Mérida

DPI: 2529 05881 1201

Celular: 54857577

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)

Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA
SAN MARCOS



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA